



244Dno-2024-646

Palkkiollisen viitesuunnitelman tilaaminen opinnäytetyönä

Kempeleen kunnan kaavoitus on vuosittain teettänyt maankäytön suunnitteluun liittyviä opinnäytetöitä opiskelijoilla. Kaavoituksen henkilöstömuutosten ja sijaisjärjestelyjen takia kaavoituksessa ei ole ehditty viime vuosina käynnistää tai edistää omana työnä kaikkia kaavoituskatsauksessa esitettyjä hankkeita. Myöskään puitesopimus konsulteilta tilaamiseen ei ole riittävästi henkilöstöresursseja.

Tekniikan kandidaatti Sarianna Vuorinen on maisterivaiheen arkkitehtiotutkija Oulun yliopistossa. Hän valmistee diplomityötään ja on kysynyt yhdyskuntasuunnitteluun liittyvää aihetta Kempeleen kunnan kaavoituksesta. Diplomityö on julkinen opinnäytetyö, joka on mahdollista tehdä arkkitehtitoimistoissa, kunnissa tai vastaavissa organisaatioissa palkkiollisena tai työsuhhteessa.

Kaavoitus on esittänyt kolmea taajamarakenteen tiivistämiseen ja kehittämiseen liittyvää ja kunnan omia käynnistyviä hankkeita taustoittavaa suunnittelutyötä. Arkkitehtiotutkija on valinnut aiheen, jonka alustava työnimi on *Kempeleen Hovintien lenkin kehittämissuunnitelma*.

Kaavoituskatsauksessa 2024 esitetyn lähivuosina vireille tulevan hankkeen ”12. Kirkkotien kortteleiden kaavamuutos” kuvauksen mukaan *kunta pyrkii kehittämään kuntakeskustan aluetta Keskusta-alueen vision ja Mato 2024–2029 mukaisesti tiivistäen. Kaavamuutoksessa tutkitaan valmiin kunnallistekniikan piirissä olevien tonttien asemakaavan muuttamista museoalue ja viherympäristö huomioiden sekä mahdollisia muita asemakaavan muutostarpeita lähitöillä*. Arkkitehtiotutkijalta tilattava viitesuunnitelma tulee palvelemaan tulevaisuudessa alueella laadittavien asemakaavamuutosten viitesuunnitelmana ja tausta-aineistona.

Työ on tarkoitus käynnistää analyysivaiheella, jossa kartoitetaan laajemmin keskusta-alueen suunnittelutilannetta; luonnonympäristöä; historiallista, kulttuurista ja sosiaalista viitekehystä; maanomistusta; rakennettua ympäristöä; toimintoja ja palveluverkkoa sekä verkostoja ja liikennettä. Analyysivaiheen havainnot vaikuttavat itse suunnittelutyön näkökulman valintaan. Suunnitelmaosassa visioidaan alueen erilaisia kehittämisspolkuja ja tarkennetaan suunnittelua muutaman keskustakorttelin käsittävään kehittämissuunnitelmaan. Diplomityön ohjaajana Oulun yliopiston puolesta toimii Arkkitehtuurin yksiköstä professori Helka-Liisa Hentilä. Myös Kempeleen kunnan kaavoitus seuraa ja ohjaa työn edistymistä. Opinnäytetyön on tarkoitus valmistua 15.-16.5.2025 diplomityöseminaariin mennessä.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 § mukaan toimivalta kunnan hankinnoissa määräytyy Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Kunnanhallituksen 27.2.2023 hyväksymän hankintaohjeen mukaan alaprosessin vastuuhenkilö päättää palveluyksikkönsä käyttötaloushankinnoista. Vähäarvoista suuremmista yli 9.000 euron arvoisista hankinnoista tulee tehdä viranhaltijapäätös.

Teknisten palvelujen talousarviossa 2024 on varattu konsulttimäärärahoja tarvittavien selvitysten ja suunnitelmien laatimiseksi maankäytön suunnitteluun.

Päätös



Päätän, että tekniikan kandidaatti Sarianna Vuorinen laatii 10 000 € korvauksella suunnitelmapainotteisen arkkitehdin diplomityön Kempeleen keskusta-alueelle alueen tulevan asemakaavoituksen pohjaksi. Palkkio maksetaan kolmessa erässä: aloitusvaiheessa marraskuussa, analyysivaiheen lopussa tammikuussa 2025 ja työn valmistuttua toukokuussa 2025.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talouspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, tekninen johtaja, kaavoitus, diplomityöntekijä

Allekirjoitus

Kaija Muraja, kaavoituspäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 20.11.2024 klo 12:17. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.11.2024.



Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.